



OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de Communes de La terre des 2 caps dont l'hôtel communautaire est situé à Marquise, est accessible par l'autoroute A16, à mi-chemin entre Calais et Boulogne-sur-Mer.

La richesse du territoire se dessine grâce au dynamisme de ses 21 communes et de ses entités paysagères variées (rural, carrier et maritime). La terre des 2 caps abrite en effet 5 communes maritimes localisées dans le périmètre du Site des Deux-Caps, site emblématique de la région Hauts-de-France labellisé Grand Site de France.

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES F/H



Marquise (62)



Poste à temps complet
À pourvoir début juin 2025



Cadre d'emplois des Rédacteurs
territoriaux - Catégorie B
Cadre d'emploi des adjoints
administratifs territoriaux
Catégorie C

MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de la continuité du service, la Communauté de Communes de La terre des 2 caps recrute **un(e) gestionnaire Ressources Humaines** sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines.

Le(la) gestionnaire Ressources Humaines assure la gestion administrative de son portefeuille d'agents dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. La gestion intégrée des Ressources Humaines au sein de l'EPCI permet aux 2 gestionnaires RH qui composent le service d'assurer une gestion optimale des agents titulaires, contractuels et contrats aidés.

1) Gestion de la carrière et du temps de travail :

- élaborer et suivre les actes de gestion administrative (arrêtés, contrats, position, avancements, régime indemnitaire, retraite...)
- assurer une veille juridique et statutaire sur l'évolution des textes et garantir leur application
- gérer et suivre les dossiers de retraite
- gérer et suivre la formation professionnelle des agents
- gérer le temps de travail avec le logiciel KELIO : création de comptes et badges agents, affectation des plannings, affectation des droits à congés, gestion des congés, gestion des CET

2) Gestion de la paie / finances :

- assurer la préparation et le contrôle des éléments variables de la paie en lien avec les services concernés
- vérifier la conformité des bulletins de salaire et assurer le suivi des cotisations sociales
- mettre en œuvre le calcul, et l'exécution de la paie
- élaborer et suivre mensuellement la masse salariale en binôme avec la gestionnaire RH et la DRH
- correspondance avec le service finance : mandatement de la paie, rapprochement des factures, établissement et gestion des bons de commande, et émission des titres de recettes pour la Direction RH

3) Gestion de l'indisponibilité des agents

- gérer l'indisponibilité physique des agents et impacts paie : maladie, accident de travail...
- gérer et suivre les visites médicales et gérer les dossiers d'assurances du personnel
- gérer et suivre les dossiers des agents en lien avec les instances médicales

4) Missions annexes avec la DRH

- préparer la commande des titres restaurant
- participer au calcul des possibilités d'avancements de grade et de promotion interne
- participer à l'élaboration du Rapport Social Unique, en appui à la DRH. Participer à la réalisation des rapports de la collectivité avec la production des indicateurs de suivi annuel
- participer à l'organisation de la cérémonie de remise des colis de Noël au personnel
- gérer les dispositifs de prestations sociales : correspondant(e) CNAS et MNT

VOTRE PROFIL

Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et des règles de gestion de la carrière et de la paie
Formation supérieure dans le domaine et/ou fonctions identiques précédentes

Maîtrise des outils bureautiques et idéalement des logiciels métier CIVIL RH et Kélio (gestion du temps)

Capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et d'évaluation

Aptitude à traiter des données chiffrées et à en assurer la fiabilité

Rigueur, sens de l'organisation, réactivité

Discrétion, respect de la confidentialité et objectivité

Sens du relationnel, et capacité d'écoute

Goût du travail en équipe, et capacité d'adaptation

CONDITIONS D'EXERCICE

Recrutement ouvert aux agents contractuels

37h30/semaine avec 14 jours de RTT. Plages de travail fixes et variables avec badgeage

Rémunération statutaire + IFSE + CIA + prime annuelle

CNAS (offres de loisirs, sport, culture)

Titre restaurant 4€ l'unité, pris en charge à 60% par l'employeur

Participation mutuelle et prévoyance

Possibilité de télétravail 1 jour/semaine après 6 mois d'ancienneté

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation, CV, et copie des diplômes à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de La terre des 2 Caps

Le Cardo - CS 30060

62250 MARQUISE

ou à l'adresse suivante : drh@terredes2caps.com