



# OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de Communes de La terre des 2 caps dont l'hôtel communautaire est situé à Marquise, est accessible par l'autoroute A16, à mi-chemin entre Calais et Boulogne-sur-Mer.

La richesse du territoire se dessine grâce au dynamisme de ses 21 communes et de ses entités paysagères variées (rural, carrier et maritime). La terre des 2 caps abrite en effet 5 communes maritimes localisées dans le périmètre du Site des Deux-Caps, site emblématique de la région Hauts-de-France labellisé Grand Site de France.

## RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER – SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT F/H



Marquise (62)



Poste à temps complet  
À pourvoir dès que possible



Filière administrative  
Cadre d'emplois des rédacteurs  
– Catégorie B

## MISSIONS PRINCIPALES

Vous êtes en charge d'optimiser la relation du service aux usagers et de la chaîne de recettes de la Direction Eau et Assainissement dans le respect des directives et règlements.

Activités principales :

- assurer une veille réglementaire et juridique, créer et adapter les procédures liées à la relation avec les usagers, règlements de service, individualisations, PFAC...
- gérer les relations avec les usagers (accueil, contrats, facturation...) et, en lien avec le service Finances, les bons de commandes et la liquidation des factures,
- traiter, suivre les requêtes et litiges des usagers,
- être l'interlocuteur privilégié de l'Agence de l'Eau pour l'élaboration des déclarations, le suivi des redevances,

- planifier les relèves et facturations, suivre en lien avec le comptable de la régie les taux de recouvrement,
- assurer le suivi particulier du recouvrement des abonnés assimilés et non domestiques,
- gérer en coordination avec les responsables d'exploitation le parc de matériel (compteurs notamment),
- assister le directeur dans la préparation budgétaire de la régie et la rédaction des bilans annuels (RPQS),
- encadrement d'un agent administratif.

## VOTRE PROFIL

Formations ou qualifications pré-requises :

- formation bac+2 minimum ou équivalent dans le domaine comptable ou autre spécialisation administrative
- expérience sur une poste similaire exigée ou profil administratif avec une appétence dans les domaines techniques de l'environnement
- connaître le cadre législatif et réglementaire régissant les services de l'eau et de l'assainissement,
- connaître le fonctionnement d'une collectivité et les procédures comptables d'une régie (M49),
- être titulaire du permis B,

Compétences techniques (HARD SKILLS) :

- savoir assurer une veille réglementaire et mettre en place des procédures adaptées,
- savoir gérer les publics difficiles ou mécontents,
- maîtrise de la suite bureautique Word, Excel, messageries électroniques,
- connaissance du logiciel de facturation appréciée (JVS Oméga), à défaut forte adaptabilité aux applicatifs métiers,
- capacités managériales, capacité d'organisation et gestion du temps,
- capacité d'analyse, rédactionnelle, être force de proposition.

Compétences comportementales (SOFT SKILLS) :

- sens du service public, sens du relationnel,
- être pédagogue, et diplomate
- esprit d'initiative, autonomie et rigueur,
- goût pour le travail en équipe et en transversalité.

## CONDITIONS D'EXERCICE

Contraintes :

Déplacements occasionnels sur le territoire (sites d'exploitation, Trésor Public, mairies...)

Recrutement selon conditions statutaires, régime indemnitaire, prime annuelle, CNAS, chèques déjeuners, participation mutuelle et prévoyance.

Recrutement ouvert aux agents contractuels.

## CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation, CV, et copie des diplômes à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de La terre des 2 Caps  
Le Cardo - CS 30060  
62250 MARQUISE

ou à l'adresse suivante : [drh@terredes2caps.com](mailto:drh@terredes2caps.com)